



## **Regionale Fortbildung für Sekretärinnen an Realschulen in der Oberpfalz**

**Termin: 16.10.2018**

**Ort: City Hotel Roding  
Schulstraße 25  
93426 Roding**

### ***Programm***

<b>09:00 Uhr</b>	Ankommen / Kaffee	
<b>09:30 Uhr</b>	Begrüßung / Allgemeine Informationen	MB Maria Kinzinger BerR Martin Zimmermann
<b>10:00 Uhr</b>	Freier Schreibtisch = freier Kopf (Teil 1) <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundzüge für einen dauerhaft aufgeräumten Arbeitsplatz</li><li>• Struktur und Ordnung im PC und bei Projekten</li><li>• Mehr Überblick in der E-Mail-Flut</li><li>• Das Classei-Sofortablagensystem als eine Möglichkeit für mehr Überblick und Ordnung</li></ul>	Monika Roth
<b>10:45 Uhr</b>	<i>Kaffeepause</i>	
<b>11:00 Uhr</b>	Freier Schreibtisch = freier Kopf II (Teil 2)	Monika Roth
<b>12:00 Uhr</b>	<i>Mittagspause</i>	
<b>13:30 Uhr</b>	Fit in Krisensituationen (Teil 1) – Umgang mit Trauerfällen in der Schule	SemRin Veronika Fischer
<b>14:15 Uhr</b>	<i>Kaffeepause</i>	
<b>14:30 Uhr</b>	Fit in Krisensituationen (Teil 2)	SemRin Veronika Fischer
<b>15:30 Uhr</b>	Evaluation, Abschlussbesprechung	BerR Martin Zimmermann
<b>ca. 16:00 Uhr</b>	<i>Ende der Veranstaltung</i>	

**Referenten:**

Monika Roth  
Büromanagement  
Am Bach 19  
83224 Grassau-Mietenkamm,  
[www.bueroth.de](http://www.bueroth.de)  
buero@bueroth.de

SemRin Veronika Fischer  
Mitarbeiterin in der Krisenseelsorge im  
Schulbereich (KiS) der Diözese Regensburg  
Staatliche Realschule Burglengenfeld  
Kreuzbergweg 4 a  
93133 Burglengenfeld  
Fischer.Vera@web.de

